



T.C.
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
ŞAİR NABİ ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

M. Atatürk

Mustafa Kemal Atatürk

İstiklâl Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

Şair Nabi Ortaokulu Kurum Bilgileri

İli: Şanlıurfa		İlçesi: Viranşehir	
Adres	YENİ MAH. AKADEMİ CAD. NO: 36	Coğrafi Konum (Link)	https://www.google.com/maps/dir//37.415209,39.756225/@37.2415209,39.76225,16z?entry=ttu
Telefon Numarası	0(414) 511 61 16	Faks Numarası	-
E Posta Adresi	759150@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	https://viransehirsairnabiortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu	759150	Öğretim Şekli	Tam Gün

SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Eyyüp MİLLİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Süreci Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı	21
2.7.2. İnsan Kaynakları	26
2.7.3. Teknolojik Düzey	27
2.7.4. Mali Kaynaklar	27
2.7.5. İstatistik Veriler	28
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	30
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	31
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32
3. GELECEĞE BAKIŞ	34
3.1. Misyon	34
3.2. Vizyon	34
3.3. Temel Değerler	35
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	36
4.1. Amaçlar	36
4.2. Hedefler	36
4.3. Performans Göstergeleri	37
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	38
4.5. Maliyetlendirme	40
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
6. Tablo / Ekler	41

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul Müdür Yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul Müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan Müdür Yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Eyyüp MİLLİ	Okul Müdürü	NURULLAH EREK	Müdür Yardımcısı
İbrahim Halil MUTLU	Müdür Yardımcısı	Sezgin YILMAZ	Öğretmen
Mehmet BEĞİM	Öğretmen	Cihan ÖZAYDOĞDU	Öğretmen
Yaşar ERTUĞRUL	Okul Aile Birliği Başkanı	Nurfidan KARTAL	Öğretmen
Salih ATEŞ	Yönetim Kurulu Üyesi	Sevgi KAÇAN	Öğretmen
		Şeymus DOĞAN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Planın hazırlanması aşamaları DYS 'den gelen çizelgeye göre yapılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 2014-2015 yılında 9217 m2 lik arsa üzerine 32 derslikli ortaokul olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. 2020 yılından itibaren 30 derslikli ortaokul olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde 36 derslik, 36 şube, 1 Müdür Odası, 4 müdür Yrd. Odası, 3 Psikolojik Danışman Odası, 1 Öğretmen odası, 1 yardımcı personel odası, 1 spor odası, 1 Kütüphane ve Tuvaletler mevcuttur.

Okulumuz il ve ilçelerde yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin olarak katılmaktadır. Yapılan bu faaliyetlerden çeşitli ödüller kazanılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015-2019 stratejik planında aldığımız hedefleri büyük oranda yakaladık. Okul başarımız her sene artmıştır. Sosyal ve kültürel alanlarda değişik yerlere geziler düzenlenmiştir. Hemen hemen bütün yarışmalara okul olarak katıldık ve hedeflediğimiz başarıya ulaştık.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur.

Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve Misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir. Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Şanlıurfa İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Viranşehir İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
Öğretim / Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Veli, öğretmen düğün, taziye ziyaretlerine katılmak Sinema, tiyatro, piknik ve kermes çalışmaları
Sportif Faaliyetler	Masa tenisi, bocce, futsal, hentbol, futbol, güreş, akıl ve zeka oyunları başta olmak üzere tüm yarışmalara katılım sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim, afiş vb. yarışmalara katılmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki Gelişim faaliyetleri, personel Etkinlikleri...)	Hizmet içi kurslara katılım sağlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantılar düzenlemek, İhtiyaç önceliğine göre ihtiyaçları veliler ile birlikte karışılmaya çalışmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yaprak testler, Okuma yazmada sorun yaşayanlara bireysel çalışmalar yapmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yönetmeliğe, kanuna uygun güncel olarak yapılmaktadır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sıra, masa, akıllı tahta, sınıf panoları ve duvarların bakımı düzenli gerçekleşmektedir.
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmaları, okul içi spor ve kültürel faaliyetler gerçekleşmektedir.

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Kitle hedef
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler Çalışanlar ve Diğerleri	√				
Öğrenciler	√				√
Okul Aile Birliği Üyeleri	√				
Veliler		√			
Üniversite		0			
Özel İdare		0			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Jandarma)	0				
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı 0: Bir kısmı

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Veliler		√		Dolaylı olarak hizmetten yararlanıyor	1
Öğretmenler	√			Hizmeti sunar	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Valier								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları					0					
Sağlık Kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel Sektör				√	0			0		

Tablo 8 .Paydaş Anketleri

Şair Nabi Ortaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 500 öğrenci, 250 veli ve 40 öğretmen katılmıştır. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4,36	87,23
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4,33	86,55
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	4,19	83,87
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	4,62	92,44
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	4,66	93,11
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	4,53	90,59
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	4,26	85,21
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	4,31	86,22
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,19	83,87
10	Okul yolu(varsa okul servisleri)güvenlidir.	4,29	85,71
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,29	85,88
12	Okulda yangın ve doğal afetlere(deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,29	85,71
13	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,50	90,08
14	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,62	92,44
15	Okuldan istediğim belgeleri(öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	4,45	89,08
16	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,59	91,76
17	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	4,04	80,84
18	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	4,01	80,17
19	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4,17	83,36
20	Aradığım kaynakları(kitap, dergi vs.)okulda bulabiliyorum.	4,18	83,70

21	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	4,30	86,05
22	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	4,29	85,71
23	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	4,12	82,35
24	Teneffüs süreleri yeterlidir.	4,30	86,05
25	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	4,29	85,71
26	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,22	84,37
27	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	4,62	92,44
28	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	4,55	91,09
29	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	4,05	81,01
30	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.	4,17	83,36
31	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkânı buluyorum.	4,34	86,72
32	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	4,12	82,35
33	Katılığım kulüplerin faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.	4,25	85,04
34	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	4,29	85,71
35	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	4,34	86,72
36	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	4,62	92,44
37	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde(sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	4,50	90,08
38	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	4,58	91,60
39	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4,49	89,75
40	Okulda temel ahlaki değerler(doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	4,30	86,05
41	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	4,32	86,39
GENEL DEĞERLENDİRME		4,3	86,87

Ankete 500 öğrenci katılmıştır. 41 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı %86 olup düzeyi iyidir.

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,14	82,77
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,35	86,93
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,42	88,40
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,24	84,85
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,44	88,83
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,80	75,93
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	4,00	80,00
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	4,00	80,00
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,16	83,12
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,59	91,86
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.	4,59	91,86
12	Okulun diğer personeline(memur, hizmetli vb.) güvenirim.	4,38	87,53
13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,57	91,43
14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,14	82,86
15	Okul yolu(wardsa okul servisleri)güvenlidir.	4,35	86,93
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlar da bizlerin görüşleri alınır.	4,42	88,40
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,24	84,85
18	Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	4,44	88,83
19	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	3,80	75,93
20	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	4,00	80,00
21	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler(nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,00	80,00
22	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,16	83,12
23	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,59	91,86
24	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,59	91,86

25	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,38	87,53
26	Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	4,57	91,43
27	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.	4,14	82,86
28	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,35	86,93
29	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,42	88,40
30	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,24	84,85
31	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,44	88,83
32	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	4,00	80,00
33	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.	4,00	80,00
34	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,16	83,12
35	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	4,59	91,86
36	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	4,59	91,86
37	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	4,38	87,53
38	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	4,57	91,43
39	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	4,14	82,86
GENEL DEĞERLENDİRME		4,29	85,84

Ankete 250 veli katılmıştır. 39 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı %85 olup düzeyi iyidir.

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,36	87,23
2	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,33	86,55
3	Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.	4,19	83,87
4	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,62	92,44
5	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	4,66	93,11
6	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	4,53	90,59
7	Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat çeşitliği sağlanmaktadır.	4,26	85,21
8	Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır.	4,31	86,22
9	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	4,19	83,87
10	Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	4,29	85,71
11	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.	4,29	85,88
12	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	4,29	85,71
13	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	4,50	90,08
14	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,62	92,44
15	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	4,45	89,08
16	Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir	4,59	91,76
17	Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.	4,04	80,84
18	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	4,01	80,17
19	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,17	83,36
20	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,18	83,70
21	Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır.	4,30	86,05
22	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,29	85,71
23	Okulda kendimi güvende hissedirim.	4,12	82,35
24	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	4,30	86,05
25	Okul yönetiminden memnunum.	4,29	85,71

26	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	4,22	84,37
27	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,62	92,44
28	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılmaktayım.	4,48	89,58
29	Okulumuz genel toplum üzerinde olumlu etkiye sahiptir.	4,55	91,09
30	Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.	4,05	81,01
31	Çalışanlar hastalandıklarında okul yönetimince gerekli kolaylık sağlanmaktadır.	4,17	83,36
32	Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.	4,34	86,72
33	Okulumuzun bir web sayfası bulunmakta ve bu sayfada çalışanlar tanıtılmaktadır.	4,12	82,35
GENEL DEĞERLENDİRME		4,3	86,87

Ankete 40 öğretmen katılmıştır. 33 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı %86 olup düzeyi iyidir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şair Nabi Ortaokulu Müdürlüğü, 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Şekil 1: Kuruluş Şeması

Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin Hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 10. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	36	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	294	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	36	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	36	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	29	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	58	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9217			
Okul Kapalı Alan (m2)	1000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı				
Toplam alan (m2)	2.150			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	8			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5/A	20	26	46
5/B	24	23	47
5/C	21	21	42
5/D	23	21	44
5/E	21	21	42
5/F	22	23	45
5/G	13	19	32
5/I	15	18	33
5/İ	19	19	38
6/A	16	24	40
6/B	20	22	42
6/C	23	21	44
6/D	22	22	42
6/E	26	17	43
6/F	21	21	42
6/G	21	23	44
6/H	18	23	41
6/I	17	21	38
6/İ	29	16	45
7/A	16	29	45
7/B	27	20	47
7/C	20	25	45
7/D	26	14	40
7/E	20	20	40
7/F	23	19	42
7/G	21	20	41
7/H	20	18	38

7/I	25	17	42
8/A	31	15	46
8/B	22	24	46
8/C	30	18	48
8/D	18	26	44
8/E	33	16	49
8/F	17	31	48
8/G	24	27	51
8/H	21	21	42
OKUL ÖNCESİ			
A	9	9	18
B	14	6	20
ÖZEL EĞİTİM SINIFI			
5/A	1	1	2
6/A	3	3	6
7/A	1	1	2
8/A	0	1	1

2.7.2.İnsan Kaynakları

Okulumuz normunda 1 okul öncesi öğretmeni, 6 Türkçe Öğretmeni, 1 Bilişim Teknolojileri Öğretmeni, 2 İngilizce Öğretmeni, 1 Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni, 2 Özel Eğitim Öğretmeni, 5 Din Kültürü Öğretmeni, 10 Matematik Öğretmeni, 7 Fen Bilimleri Öğretmeni, 1 Görsel Sanatlar Öğretmeni, 2 Rehberlik Öğretmeni, 2 Müzik Öğretmeni, 4 Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 4 Beden Eğitimi Öğretmeni, 4 Müdür Yardımcısı ve 1 Müdür bulunmaktadır. 3 öğretmenimiz ücretli, diğer tüm öğretmenler ve idareciler kadrolu ve sözleşmelidir. Ayrıca 4 İŞKUR çalışmamız mevcuttur. Tüm öğretmenlerimiz lisans mezunudur. Ortalama okulda çalışma yılı 5 yıldır. Ortalama Hizmet içi eğitim saati 350 'dir.

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. - Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. - Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik yapmak, kaloriferi yakmak, Bahçe işleri ve idarenin vereceği diğer işleri yaparlar.

Tablo 13. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	-	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	18	33	51
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	5	-	5
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	25	38	63

2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber VPN

2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	14.000 tl	14.000 tl
2024	18.400 tl	18.400 tl

2.7.5.İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (En az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 16. İstatistiki Veriler

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5. SINIFLAR	178	191	369
6. SINIFLAR	213	210	423
7. SINIFLAR	198	182	380
8. SINIFLAR	196	178	374
OKUL ÖNCESİ	23	15	38
ÖZEL EĞİTİM SINIFI	5	6	11

*Okulumuzda 8. sınıflara yönelik DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSU (DYK) 4 şube olarak devam etmektedir. DYK kurslarımızda 96 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Kurslara gelen öğrencilerin ders başarısında artış sağlanmıştır. Mevsimlik tarım işçi olan öğrencilerimize yönelik 1 Telafi eğitimi kursu açılmış ve halen devam etmektedir. Telafi eğitimi kursunda 20 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır. Kurslara gelen öğrencilerin ders başarısında ve öğrencilerin derslere olan ilgilerinde artış sağlanmıştır. Ayrıca 1 öğrencimize evde eğitim verilmektedir.

*2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında 250 Sürekli Devamsız öğrencimiz vardır.

*Okulumuzda rehberlik hizmetlerini okulumuzda görevli olan 2 rehber öğretmenimiz yapmaktadır.

*Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen Dilimizin Zenginlikleri projesi uygulanmaktadır.

*Başarıyı Geliştirme ve İzleme projesinde (BİGEP) aktif olarak rol almaktayız. Bu proje okulumuzda uygulanmaktadır. Yapılan tüm çalışmalar okul web sayfasında yayınlanmaktadır.

* Okulumuzda kalorifer sistemi vardır. Yakıt türü ise kömürdür. Okulumuzda ısınma tam sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisi ortaokul mezunudur. Kalorifer eğitim belgesi vardır.

* Okulumuzda yangın tertibatı olarak yangın tüpü, ikaz alarm zili vardır. Elektrik tertibatı düzenli olarak kontrol edilmektedir. Baca ve kalorifer temizliği 1. Dönem 1 defa, 2. Dönem 1 defa olmak üzere toplamda 2 defa temizliği yapılmaktadır. Yangın tatbikatı okulumuzda öğrencilerle birlikte güvenli ve sorunsuz bir Şekilde gerŐekleŐtirilmiŐtir.

* Sınıflarda sıra,  đretmen masası, sandalyesi, dolap, yazı tahtası, akıllı tahta ve  p kutusu gibi temel demirbaŐlar bulunur. Sınıflarda bulunan araÇ ve gereÇler genelde  đretimi desteklemek amacıyla kullanılmaktayız. Akıllı tahtalar ders iŐeriklerinin aktarımında  đretmen ve öğrenciye zaman kazandırmaktadır. Tahtayı silelim gibi tahtayı kim silecek gibi sorunları ortadan kaldırmak ile beraber hızlı ve akıcı iŐlem kapasitesi ile günlük iŐeriklerin tekrarları ile beraber direkt olarak öğrenciye aktarımını sağlar. İŐerisindeki depolama alanı ile belge ve dokümanları saklama yeteneğine de sahiptir.

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">□ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,□ Bakanlık, il ve İlçe Stratejik planlarının incelenmesi,□ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,□ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,□ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">□ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,□ İş kapasitesi,□ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,□ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,□ Tasarruf sağlama imkânları,□ İşsizlik durumu,□ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,□ Kullanılabilir Bütçe
Sosyo-kültürel Etkenler	Teknoloji Etkenler
<ul style="list-style-type: none">□ Kariyer beklentileri,□ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,□ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),□ Nüfus artışı,□ Göç,□ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,□ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),□ Beslenme alışkanlıkları,□ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">□ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu□ e- Devlet uygulamaları,□ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,□ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar□ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,□ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,□ Teknoloji alanındaki gelişmeler□ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">□ Hava ve su kirlenmesi,□ Toprak yapısı, Bitki örtüsü,□ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,□ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,□ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

-Güçlü Yönler-

Öğrenciler	Kırsal kesimde yaşadıkları için güreş gibi fiziki güç gösteren müsabakalarda daha başarılı olması
Çalışanlar	Kadromuzun genç ve tecrübeli olması
Veliler	Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olunması
Bina ve Yerleşke	Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması
Donanım	Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması
Bütçe	Kantin gelirlerinden elde edilir.
Yönetim Süreçleri	İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması
İletişim Süreçleri	Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması
Vb	Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı

-Zayıf Yönler-

Öğrenciler	Öğrencilerimizin çoğunluğunun işçi çocuğu ve mevsimlik işçi olması sebebiyle ailelerden gereken ilgiyi görememeleri.
Çalışanlar	Çalışanların empati, örgütsel ve motivasyon yetersizliği
Veliler	Velilerin eğitim profilinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin donanım yetersizliği
Donanım	Okulumuzda fen laboratuvarının yetersizliği, toplantı, spor ve sanat etkinlikleri için salon bulunmaması.
Bütçe	Okulumuzun kantin gelirleri harici destek alamaması
Yönetim Süreçleri	Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen yetersiz olması
İletişim Süreçleri	Çiftçi olan velilerimizin veli toplantılarına katılımın az olması

- Fırsatlar-

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Kantin desteğini almak
Sosyolojik	Velilerin katılımıyla geziler düzenlenmesi
Teknolojik	Yeniliklere açık bir ekip olunması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
Ekolojik	Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi

-Tehditler-

Politik	Mevsimlik işçilerin çok olması
Ekonomik	Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	Sosyal faaliyetlere katılımın az olması
Teknolojik	Öğrencilerin evlerinde internet ve bilgisayarlarının olmaması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın yanlış yorumlanması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan durum analizini özetlenebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir başlıktaki yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuzun stratejik planı mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır.

2024-2028 Stratejik Plân hazırlık dönemi ve Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyon Belgesi incelendiğinde aşağıda belirtilen hususlar okulumuz tarafından gelişim ve sorun alanı olarak belirlenmiştir.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Kütüphane kullanımı	Taşıma ve servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	% 100 okullaşma oranı
2	%1 devamsızlık oranı
3	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır
4	Kütüphanemiz sürekli açıktır.
5	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir
6	Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir.
7	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır.
8	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bilgisayar laboratuvarının olması
2	Araç ve gereçlerin yeterli olması
3	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
4	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
5	Akademik başarının artırılması
6	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
7	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5	Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
6	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
7	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.MİSYONUMUZ;

Türk Milleti'nin milli ve manevi değerlerini yaşıyan sağlıklı, hoşgörölü, çalışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işler yapan bireyler yetiştirmek ve akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmak.

3.2. VİZYONUMUZ;

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumu olarak devam etmek.

3.3. TEMEL DEĞERLER;

- ❖ İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak
- ❖ Akla ve bilime önem vermek.
- ❖ Kalite ve çalışmadan taviz vermemek
- ❖ Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek
- ❖ Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,
- ❖ Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,
- ❖ Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,
- ❖ Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.
- ❖ Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak,
- ❖ Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

1.TEMA - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım - A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

2.TEMA- Eğitim ve Öğretimde Kalite- A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

3.TEMA- Kurumsal Kapasite- A.1 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları Geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

1.1. Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 artırılacaktır.

1.2. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %2 artırılacaktır.

2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

2.2. Öğrencilerin devamsızlıkları azaltılarak, başarı artırılacaktır.

3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

3.2. Temel eğitimde öğrencilerin okulu sevmeleri sağlanacak ve öğretimin kalitesi artacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1 .1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1 .1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
PG.1 .1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	75	75	80	85	90
PG.1 .1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	10	8	8	7	7
PG.1 .1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1 .1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.1 .1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1 .1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1 .1.9	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1 .1.10	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	55	60	65	70	75	85
PG.1 .1.11	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1 1.12	Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik Amaç 1	<p>Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.</p> <p>Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde alan taraması yapılarak okul öncesi öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılımının her yıl için %5 artırılması.</p>
Stratejik Amaç 2	<p>Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.</p> <p>Hedef 2.1. Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak</p> <p>Hedef 2.2. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %2 arttırmak.</p> <p>Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını arttırmak.</p>
Stratejik Amaç 3	<p>Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini arttırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.</p> <p>Hedef 3.1. Okul kantinini okul dışına inşa edebilmek, okulumuzun fiziki yapısının iyileştirmek ve gelecek kuşakları en iyi şekilde yetiştirecek sıcak ve güvenli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.</p> <p>Hedef 3.2. Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.</p> <p>Hedef 3.3. Anasınıfı sayımızı ikiye çıkartarak okulumuza veli desteğini ve kaynakları her yıl en az %5 arttırmak.</p>

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	35	40	45	50	55
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	15	15	17	20
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	30	40	45	50	55	60
PG.2.1.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	60	65	70	75	80	85
PG.2.1.5	EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.6	Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı	1	1	1	1	1	2
PG.2.1.7	Mesleki eğitimde alanlara/dallara ilişkin yürütülen proje/duar sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.8	Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.9	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	20	30	30	35	40	45
PG.2.1.10	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.11	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.12	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı (halk eğitim)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.13	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)	20	25	25	40	45	50
PG.2.1.14	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.15	Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.	5	7	70	80	90	95

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.2	Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.3	Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.4	Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.5	Okulumuzda/Kurumumuzda staj yapan öğrencilerimize ilişkin İşletmelerin memnuniyet oranı (%) (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.8	Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.9	Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	40	45	50	50	55	60

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 17. Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	20.000	22.000	25.000	30.000	35.000	132.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1.400	1.700	2.000	2.200	2.500	9.800
TOPLAM	21.400	23.700	27.000	32.200	37.500	

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Şair Nabi Ortaokulu Müdürlüğümüz **2024-2028 Stratejik Planı'nda** yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "**Stratejik Plan İzleme Raporu**" Okul Müdürü, Müdür yardımcısı ve Öğretmenler ile kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. 106 Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. "Stratejik plan değerlendirme raporu", raporun yönetici özeti ve birim performanslarına ilişkin bulguların yer aldığı birim izleme kartları hazırlanarak ilgililer ile paylaşılacaktır.

Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Strateji Geliştirme Ekibi ve kurum içi paydaşların katılımı ile gerçekleştirilecek toplantılarda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemler ortaya konacak ve ilgili birimler görevlendirilecektir.


Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.

6. Tablo - Ekler

Okulumuz 2024-2028 stratejik planında 17 adet tablo ve ekler kullanılmış ve ilgili başlıklara ilişkilendirilmiş ve paydaşlarımıza uygulanan anket verileri Sayfa 14- Sayfa 19'da detaylı sunulmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Şair Nabi Ortaokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	EYÜP MİLLİ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	İBRAHİM HALİL MUTLU	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	NURULLAH EREK	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	SELAHATTİN SERÇE	MÜDÜR YARDIMCISI	
5	MEHMET BEĞİM	ÖĞRETMEN	
6	YAŞAR ERTUĞRUL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
7	SIRAÇ YAŞAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	